

FIȘA DISCIPLINEI

Course title/ Titlul cursului:	Birotică				
Course code/ Codul cursului:	Type of course/ Tipul cursului:	Level of course/ Nivelul cursului:	Year of study/ An de studiu:	Semester/ Semestru:	Number of credits/ Număr de credite:
38060204	Obligatoriu	Studii de licență	I	1	5
Name of lecturer/ Numele profesorului:	Titular curs/seminar/laborator/proiect: lector univ. Cristina Răulea				
Department/ Departament (ce coordonează disciplina):	DEPARTAMENTUL DE MATEMATICĂ ȘI INFORMATICĂ				
Extinderea disciplinei în planul de învățământ					
Lecture/Curs	Seminar	Lab/Laborator	Project/Proiect	Total (NOAD_{sem})	
28	-	28	-	56	
Bugetul de timp pentru studiu individual					
Type of activities / Denumirea activității	Hours/Nr. Ore	Type of activities / Denumirea activității		Hours/Nr. Ore	
1. Studiarea notițelor de curs	5	5. Pregătirea seminariilor/laboratoarelor		18	
2. Studiul după suport de curs	5	6. Elaborarea referatelor, temelor individuale		27	
3. Studiarea bibliografiei minimale	5	7. Pregătirea pentru evaluările periodice		19	
4. Documentare suplimentară (internet, bibliotecă ș.a.)	3	8. Participarea la consultații		2	
Total ore alocate studiului individual NOSI_{sem}				84	
Objectives of the course/ Obiectivele cursului:	<p>a. Cunoașterea principalelor elemente și operații caracteristice procesorului Word (editare, vizualizare, formatare, tiparire, includere de obiecte, etc.)</p> <p>b. Însușirea principalelor concepte cu care operează LaTeX. Stăpânirea cadrelor din LaTeX și a modului de organizare a unui document realizat în LaTeX</p> <p>c. Însușirea modului de lucru cu un program de calcul tabelar.</p> <p>d. Stăpânirea modului de utilizare a diferitelor tipuri de adrese în formule și funcții Excel.</p> <p>e. Modelarea unor probleme complexe și rezolvarea lor folosind Excel</p> <p>f. Utilizarea listelor de gestiune Excel</p> <p>g. Însușirea facilităților puse la dispoziție de PowerPoint pentru realizarea prezentărilor</p> <p>h. Cunoașterea principalelor concepte și funcții cu care operează un program de grafică vectorială</p>				
Prerequisites/ Discipline precursoare obligatorii:	-				

Course contents/ Conținutul cursului:	Cursul 1	Caracteristici comune ale produselor Microsoft Office Procesorul de texte Word
	Cursul 2	Caracteristici comune ale produselor Microsoft Office Procesorul de texte Word
	Cursul 3	Programul de calcul tabelar Excel: -elemente componente -domenii Excel -tipuri de date -serii de date
	Cursul 4	Programul de calcul tabelar Excel: -elemente componente -domenii Excel -tipuri de date -serii de date
	Cursul 5	Programul de calcul tabelar Excel: -formule si functii Excel - probleme de tip What-If
	Cursul 6	Programul de calcul tabelar Excel: -formule si functii Excel - probleme de tip What-If
	Cursul 7	Programul de calcul tabelar Excel: - probleme de optimizare - rezolvare de probleme complexe
	Cursul 8	Programul de calcul tabelar Excel: - probleme de optimizare - rezolvare de probleme complexe
	Cursul 9	Editarea textelor stiintifice utilizand LATEX
	Cursul 10	Editarea textelor stiintifice utilizand LATEX
	Cursul 11	Editarea textelor stiintifice utilizand LATEX
	Cursul 12	Realizarea prezentarilor folosind PowerPoint
	Cursul 13	Utilizarea programului de grafica CorelDraw
	Cursul 14	Utilizarea programului de grafica CorelDraw
Lab/Seminary contents/ Conținutul laboratorului/seminarului:	Laboratorul 1	Interfata Windows. Gestionarea ferestrelor, gestionarea fișierelor, folosirea accesoriilor Procesorul de texte Word - notiuni de formatare si editare text
	Laboratorul 2	Interfata Windows. Gestionarea ferestrelor, gestionarea fișierelor, folosirea accesoriilor Procesorul de texte Word - notiuni de formatare si editare text
	Laboratorul 3	Procesorul de texte Word - inserare de obiecte - inserare de simboluri
	Laboratorul 4	Procesorul de texte Word -inserare de tabele - crearea indexurilor si cuprinsurilor

	Laboratorul 5	Excel: elemente de editare si formatare, serii de date
	Laboratorul 6	Excel: formule si functii
	Laboratorul 7	Excel: probleme de tip What-If. Probleme de optimizare
	Laboratorul 8	Excel: baze de date
	Laboratorul 9	Editarea textelor stiintifice folosind LATEX: folosirea interfetei, crearea prambulului
	Laboratorul 10	LATEX: folosirea modului text, folosirea cadrelor
	Laboratorul 11	LATEX: folosirea modului matematic
	Laboratorul 12	Elaborare de prezentari folosind PowerPoint
	Laboratorul 13	Folosirea programului de grafica Corel Draw
	Laboratorul 14	Folosirea programului de grafica Corel Draw
Teaching methods/ Metode de predare: expunerea, explicatia si exemplificarea folosind slide-uri realizate in power point si aplicatii care se vor realiza in timpul cursului		Language of instruction/ Limba de predare: Româna
Assesment methods/ Sisteme de evaluare:	Activități aplicative - 50 %	1. Teme de curs/pondere= 10 %(nCPC) 2. Referate de disciplină= 10 %(nCPC) 3. Lucrări practice= 30 %(CPC)
	Proiect - %	CPE (CPE – condiționează participarea la examen)
	Examen parțial - %	(nCPE – nu condiționează participarea la examen)
	Examen de semestru - 50 %	(condiționează evaluarea finală)
Competențe specifice disciplinei		
1. Competențe privind cunoașterea și înțelegerea	<p>Cunoașterea elementelor de baza cu care opereaza programele studiate (Word, Excel, Latex, Power Point, Corel Draw) si a interfetelor lor grafice</p> <p>Cunoașterea elementelor din meniuri comune tuturor aplic. Office</p> <p>Intelegerea modului de structurare a unui document realizat in Latex.</p> <p>Cunoașterea principiilor graficii bitmap si vectoriale.</p> <p>Cunoașterea functionalitatilor programului de lucru tabelar Excel</p> <p>Intelegerea modului de concepere a unei prezentari</p> <p>In functie de scopul prezentarii.</p> <p>Cunoașterea modului de constructie a unei prezentari folosind Power Point.</p> <p>Cunoașterea interfetelor specifice fiecărei aplicatii studiate.</p>	
2. Competențe în domeniul explicării și interpretării	<p>Explicarea modului de automatizare a operatiilor in Word folosind macrouri.</p> <p>Interpretarea rezultatelor obtinute folosind diferite tipuri de adres in formulele Excel.</p> <p>Explicarea modului de utilizare a cadrelor in Latex.</p>	
3. Competențe instrumental - aplicative	<p>Editarea unor documente complexe folosind procesorul de texte Word.</p>	

	<p>Editare de texte matematice folosind Latex. Rezolvarea unor probleme complexe din diverse domenii (economic, industrie, invatamant, etc.) folosind Excel. Rezolvarea unor probleme de optimizare folosind Excel. Realizarea predictiilor folosind Excel. Utilizarea listelor de gestiune Excel. Realizarea unor prezentari complexe, cu animatie si sunet, folosind Power Point. Utilizarea programului Corel Draw.</p>
4. Competențe atitudinale	<p>Exprimarea unui mod de gandire creativ in structurarea si conceperea documentelor realizate cu programele studiate Manifestarea unor atitudini favorabile fata de stiinta si de cunoastre in general Manifestarea disponibilitatii de a evalua si autoevalua activitati practice Manifestarea initiativei si disponibilitatii de a aborda sarcini variate Crearea unei atitudini pozitive fata de lucrul colaborativ, in echipa, pentru rezolvarea unor probleme complexe</p>
Competențele generale sunt menționate în Fișa specializării	
Recommended reading/ Referințe bibliografice recomandate (max. 10):	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dana Simian , Birotica, ed. a II-a, Ed. Univ. Lucian Blaga din Sibiu, 2004 2. Dana Simian , Birotica prin lucrari de laborator, Ed. Psihomedica, 2002 3. Paul Blaga, Horia Pop, Latex 2e, Ed. Tehnica, Bucuresti, 1999
More references/ Referințe bibliografice suplimentare:	<ol style="list-style-type: none"> 1. A. Pusztai, Gh. Ardelean, Latex ghid de utilizare, Ed. Tehnica, Bucuresti 1994 2. Orice bibliografie referitoare la Microsoft Office, Word, Excel, PowerPoint, Corel.
Regulamentul disciplinei	

Data elaborării:
04.10.2013

Titulari disciplină:
Lector univ. Cristina Răulea